



DOMÁCÍ ŘÁD DOMÁCNOSTÍ A,B

Domov pro osoby se zdravotním postižením Odlehčovací služba

Platnost od:	1. 1. 2025
Zpracovala:	Koutská Jana, Podhorcová Elena
Zodpovídá:	Koutská Jana, Podhorcová Elena
Schválil:	Mgr. Dagmar Terelmešová, ředitelka zařízení

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Domácí řád je závazná norma pro klienty, zaměstnance, návštěvníky a ostatní osoby, které se nachází v areálu zařízení.

II. UBYTOVÁNÍ

- 1) Ubytování se poskytuje v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích s příslušenstvím.
- 2) Standartním vybavením pokoje je lůžko, skříň, polička a noční stolek. Dveře od pokoje i skříň mohou být na základě žádosti klienta opatřeny zámek. Pokud se klient rozhodne pro vybavení pokoje vlastním nábytkem, je povinen tuto skutečnost předem domluvit s vedoucím domácnosti. Vlastní vybavení je vedeno na inventárním listu pokoje jako vlastní majetek.
- 3) Na pokojích mohou klienti využívat své elektronické spotřebiče (televize, notebooky, přehrávače, rádia, rychlovarné konvice, lednice, apod.) Tyto spotřebiče musí být opatřeny revizí, kterou u služby DOZP zajišťuje CPTS Zbůch. Poplatek za revizi je součástí měsíčního paušálu. U odlehčovací služby za revizi spotřebiče odpovídá klient. **Pokud přístroje nesplňují revizní normu, klient je na vlastní náklady zlikviduje.** Na pokojích je zakázáno používat tzv. otevřené elektrospotřebiče s přímým zářením, jako jsou vařiče, ponorné vařiče, teplomety, žehličky apod.
- 4) V domácnosti je k dispozici vybavená kuchyňka, kterou klienti využívají po domluvě s pracovníkem a udržují v ní pořádek.
- 5) Na pokojích je zakázáno chovat zvířata.
- 6) V ubytovacích prostorách je zákaz kouření. Kouření je povoleno pouze na vyhrazených místech v areálu zařízení. V zařízení je rovněž zakázáno zneužívání alkoholických nápojů a psychotropních látek.
- 7) Noční klid na domácnostech je celoročně stanoven v době od 22:00 do 6:00 hodin. Budovy jsou uzamykány noční službou ve 22:00 hodin.
- 8) Pro zajištění soukromí uživatelů pro partnerské vztahy je k dispozici v každé budově místnost „Soukromna“. V případě přespání jeden pokoj na ubytovně – je potřeba se domluvit předem a vyzvednout klíče u personalistky.

III. OSOBNÍ VĚCI KLIENTŮ

- 1) Osobní věci klienta jsou uloženy ve skříních na pokojích nebo v jiných prostorách k tomu určených. Praní osobního prádla zajišťuje prádelna zařízení, pokud je prádlo označeno. Dle přání klienta je možné použít i pračku na domácnosti s použitím vlastního pracího prostředku. Pokud klient potřebuje pomoc personálu při praní v pračce, je tento úkon započítán jako fakultativní činnost.
- 2) Cennosti a finanční hotovost má uživatel možnost uložit do trezoru nebo u sociálního pracovníka. **Za neuložené a nezabezpečené věci vedení organizace nezodpovídá.**

- 3) Klient si do zařízení může přinést svoje osobní věci, pokud tím nebrání provozu poskytování sociálních služeb a nedochází k narušení soukromí druhého klienta na dvoulůžkovém pokoji. Za užívání vlastní elektrotechniky platí klient měsíčně poplatek, který je dán sazebníkem.
- 4) Klient si nakupuje vlastní potřeby pro osobní hygienu.
- 5) Klient používá povlečení zařízení, nebo svoje ložní prádlo.
- 6) Pokud dojde k poškození osobního ošacení, má možnost si klient zajistit opravu ve švadlenské dílně zařízení. Částka za opravu je stanovena sazebníkem za provedenou práci.

IV. POBYT KLIANTA MIMO ZAŘÍZENÍ

- 1) Klienti nejsou omezováni ve volném pohybu mimo zařízení.
- 2) O pobytu mimo CPTS Zbůch informuje klient spolu s předpokládanou dobou návratu, jedná-li se o:
 - a) **Částečnou nepřítomnost v zařízení** – samostatné vycházky, odjezdy na vyšetření, kulturní akce apod.
 - b) **Celodenní nepřítomnost v zařízení** – akce pro klienty, pobyt doma apod.
 - c) **Dlouhodobou nepřítomnost** – pobyt v léčebném zařízení, v nemocnici, doma apod.
- 3) Informace o pobytu mimo zařízení pro odhlášení stravy musí být podána nejpozději jeden pracovní den před odjezdem do 7.00 hodin. Odjezd klienta na víkend je nutné nahlásit do čtvrtka do 7:00 hodin. Odjezd ve svátek je nutné nahlásit jeden pracovní den před tímto svátkem do 7:00 hodin. Při pozdním nahlášení pobytu mimo zařízení bude účtována plná úhrada.

V. ROZVRŽENÍ DENNÍHO PROGRAMU KLIENTŮ

- 1) Klienti jsou v pracovní dny zařazeni do jednotlivých činností dle svého zájmu, možností a schopností.
- 2) **Denní program - pracovní dny**

Vstávání a ranní hygiena - individuálně	6:30 - 7:30
Snídaně možnost odchodu individuálně	7:00 – 8:00
Odchod do dopoledních aktivit – možnost individuálně	7:30 – 8:00
Aktivity dle rozpisu	8: 00 – 14:00
Přestávka na oběd – odchod na oběd individuálně, možnost individuálního stravování	11:00 – 12:30
Příchod na domácnost individuálně, dle potřeby klienta	14: 00 – 14:30
Svačina- stravování podle vlastního rozhodnutí	14:30 – 15:00
Individuální a zájmová činnost, osobní volno, volnočasové aktivity dle vlastního výběru klientů, nebo dle nabídky akcí	14:30 – 17:30
Večeře -stravování podle vlastního rozhodnutí	17:30 – 18:00
Individuální činnost na pokojích a domácnostech i v ostatních prostorách zařízení hygiena, příprava na spánek	18:00 - 22:00
Noční klid	22:00 – 06:00

- 3) Časy v denním programu jsou pro klienty pouze orientační, záleží na vlastním rozhodnutí klienta, jak si denní program nastaví.
- 4) **O víkendech a svátcích** je denní program zaměřen především na volnočasové aktivity a individuální program. Vstávání a stravování klientů jsou individuální. Snídaně a večere jsou donášeny na domácnosti, kde jsou k dispozici bez časového omezení.

VI. ZDRAVOTNÍ OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

- 1) Klient má právo si zvolit svého lékaře, dle potřeby a přání klienta může být lékařská péče zprostředkována.
- 2) Zdravotní personál zajišťuje dodržování léčebného režimu.
- 3) Akutní zdravotní potíže hlásí klient neprodleně na středisko zdravotních služeb, službu konajícímu personálu, který zajistí následná ošetření.
- 4) O akutních zdravotních potížích je informován telefonicky opatrovník klienta pracovníkem úseku zdravotních služeb.
- 5) Při podezření na infekční chorobu je klient povinen se podrobit lékařskému vyšetření.

VII. STRAVOVÁNÍ

- 1) Strava je klientům zajištěna 5 x denně - 3 hlavní jídla, 1x přesnídávka a 1x svačina
- 2) Dle možností stravovacího provozu si klient volí ze dvou variant obědů.
- 3) Místo pro konzumaci jídla si klient může určit.
- 4) Odhlášení stravy viz bod IV. „Pobyt klienta mimo zařízení“.

VIII. NÁVŠTĚVY

- 1) Návštěva se ohlásí v recepci zařízení nebo službu konajícímu personálu.
- 2) K návštěvám slouží soukromá místnost na domácnostech a společné prostory areálu. Návštěva na pokoji může probíhat jedině se souhlasem spolubydlícího.
- 3) Návštěvy nesmí narušovat soukromí ostatních klientů. Službu konající pracovník může návštěvu vykázat v případě nevhodného chování. Klient plně odpovídá za případnou škodu, kterou návštěva způsobila.

XI. STÍŽNOSTI

- 1) Klient má možnost podávat stížnosti. Schránka na stížnosti a postup, jak podávat stížnosti je umístěn ve vestibulu zařízení budovy B.
- 2) Stížnosti jsou vyhodnocovány a přispívají ke zlepšení kvality poskytované péče o klienty.

X. POVINNOSTI KLIENTŮ

- 1) Chovat se ohleduplně a s respektem vůči všem klientům a personálu.
- 2) Dodržovat noční klid
- 3) Nepoškozovat vybavení zařízení. Způsobenou škodu nahradit z vlastních prostředků.
- 4) Provádět pravidelnou hygienu a udržovat čistotu oděvu, nosit funkční obuv.
- 5) Zpřístupnit prostory na pokoji k úklidu
- 6) Dodržovat pořádek a podílet se na úklidu společných prostor
- 7) Neprodleně hlásit akutní zdravotní potíže na středisko zdravotních služeb nebo pracovníkovi na domácnosti.
- 8) Podrobit se prohlídce při podezření na infekční chorobu a jednat podle doporučení lékaře a zdravotního personálu.
- 9) Aktivně se podílet na řešení své nepříznivé sociální situace dle možností a schopností.
- 10) Informovat pracovníky na domácnosti, o tom, že se nebudou zdržovat v zařízení. Důvodem je včasné odhlášení stravy.
- 11) Kouřit pouze na vyhrazených místech ve venkovních prostorách.
- 12) Ukládat potraviny podléhající zkáze na vyhrazené místo. Vyhodit zkažené potraviny.

XI. OPATŘENÍ PŘI NEDODRŽOVÁNÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU

- 1) Napomenutí a upozornění klienta o nevhodnosti chování
- 2) Zaslání písemného napomenutí klientovi nebo opatrovníkovi
- 3) Podmínečné ukončení sociální služby, podané písemně klientovi nebo opatrovníkovi
- 4) Ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby s výpovědní lhůtou

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Klient je s domácím řádem seznámen před uzavřením smlouvy. Podpisem smlouvy stvrzuje, že domácí řád je pro něj srozumitelný a zavazuje se k jeho dodržování.

Domácí řád má k dispozici v průběhu poskytování služby. Je k nahlédnutí ve všech domácnostech.